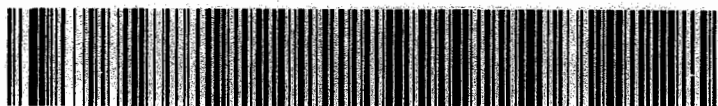




Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V Trattamento economico e Previdenziale
Settore Trattamento economico



m_dg.GDAP.05/09/2019.0266147.U

Ai Signori Direttori Generali

Ai Signori Provveditori Regionali

Ai Signori Direttori degli II. PP.

Ai Signori Direttori delle Scuole

Al Responsabile del Gruppo Operativo Mobile

Al Responsabile del S.A.D.A.V

Ai Signori Direttori degli Uffici
del Capo del Dipartimento

All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali

e, p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento per
la Giustizia Minorile e di Comunità

LORO SEDI

OGGETTO: Accordo F.E.S.I. 2018 – pagamento
Residui Fesi anno 2017- pagamento

Con riferimento e seguito alla ministeriale 19 luglio 2019, n. 0227514, si comunica che sono stati acquisiti i visti di regolarità dai competenti organi di controllo.

Pertanto, è possibile procedere all'inserimento dei dati del personale beneficiario ai fini del pagamento del FESI nazionale e decentrato anno 2018 e dei residui FESI anno 2017.

La trasmissione dei dati relativi al personale di Polizia Penitenziaria beneficiario delle indennità remunerabili, dovrà avvenire, da parte dei singoli funzionari delegati, per il tramite del sistema S.I.G.P.1 attraverso l'utilizzo del codice **PA401**.

Si precisa che gli importi andranno distinti per anno:

- anno 2017 per il pagamento dei residui FESI 2017;
- anno 2018 per il pagamento del FESI 2018.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V Trattamento economico e Previdenziale
Settore Trattamento economico

Il sistema sarà disponibile per l'inserimento, nei seguenti periodi:

rata ottobre 2019: dal 9 settembre 2019 al 18 settembre 2019;

rata novembre 2019: dal 30 settembre 2019 al 17 ottobre 2019.

A tal riguardo, si segnala l'opportunità di effettuare le trasmissioni entro la predetta data del 17 ottobre 2019, al fine di evitare ritardi e sovrapposizioni di pagamenti.

In riferimento al FESI anno 2018, il pagamento riguarderà le fattispecie A1), A2), B1), B2), B3), B4), C1), C2) dell'Accordo nazionale sottoscritto in data 25 giugno 2019, con esclusione della fattispecie A3 relativa al bonus.

All'esito del suddetto pagamento sarà stabilito l'importo spettante ai beneficiari di cui alla lettera A3 dello stesso accordo (*bonus*).

A tal proposito si rappresenta che codesti Provveditorati dovranno comunicare, con nota ufficiale all'indirizzo di posta elettronica *trattamentoeconomico.dgpr.dap@giustizia.it*, il numero definitivo dei beneficiari del bonus entro e non oltre il 20 settembre p.v.

Per il personale che ha prestato servizio, nell'anno 2018, per vari periodi alle dipendenze del Gruppo operativo mobile, le comunicazioni relative all'attribuzione della fattispecie A3 dell'Accordo (*bonus*) dovranno essere effettuate dalle Direzioni di appartenenza di ciascun dipendente¹.

Per il personale della Giustizia Minorile e di Comunità che svolge servizio in posizione di distacco presso Istituti per adulti, i Provveditorati Regionali avranno cura di inviare l'elenco degli importi spettanti comprensivi della quota del FESI relativa agli accordi decentrati e della quota spettante a titolo di FESI residuo anno 2017. L'elenco dovrà riportare nome, cognome, matricola, partita stipendiale, codice fiscale, importo totale e l'eventuale raggiungimento del limite delle presenze per l'attribuzione del bonus. Il pagamento verrà effettuato a livello centrale da questo Ufficio.

¹ A tal fine ciascuna Direzione avrà cura di acquisire dal predetto Gruppo il numero delle presenze ivi effettuate per verificare il raggiungimento del beneficio.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio V Trattamento economico e Previdenziale
Settore Trattamento economico

Analogo trattamento riguarderà il Dipartimento della Giustizia Minorile e di Comunità che avrà cura di effettuare il pagamento per il personale in forza a questo Dipartimento che svolge servizio in posizione di distacco presso Istituti o Servizi del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità.

Si rinnova e si confida ancora una volta nella tempestiva esecuzione delle procedure qui rappresentate, al fine di assicurare, senza ritardo al personale, il pagamento del dovuto.

Infine, per quanto attiene l'aspetto dei controlli amministrativo-contabili, ciascun funzionario delegato dovrà approntare, a sostegno dei pagamenti disposti, idonea documentazione giustificativa che dovrà essere accuratamente custodita per le attività di controllo di cui alla normativa vigente.

Nel ringraziare per la collaborazione, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Massimo Parisi