



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali



Ai rappresentanti delle OO.SS. del

Corpo di Polizia Penitenziaria

Area Negoziale Dirigenti di Polizia Penitenziaria

Comparto Funzioni Centrali

Carriera Dirigenziale Penitenziaria

Dirigenza Area Funzioni Centrali

OGGETTO: Convenzione con Roma Servizi per la Mobilità s.r.l - abbonamento car sharing.

Si trasmette per opportuna informativa, la nota n. 0447337.U dell'11 Dicembre 2020 dell'Ufficio del Capo del Dipartimento U.O. Mobility Manager, concernente quanto in oggetto indicato.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Ida Del Grosso



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Ufficio del Capo del Dipartimento

U.O. Mobility Manager

LETTERA CIRCOLARE

Ai Sigg. Direttori Generali

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff

Al Signor Direttore dell'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale

Al Signor Direttore della Scuola di Formazione e Aggiornamento
del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione
Penitenziaria "Giovanni Falcone"

Al Signor Direttore della Scuola Superiore
dell'Esecuzione Penale "Piersanti Mattarella"

Al Signor Provveditore Regionale per il Lazio, l'Abruzzo e il Molise

e, per conoscenza

Al Signor Capo del Dipartimento

Al Signor Vice Capo del Dipartimento

Al Signor Direttore dell'Ufficio per le Relazioni Sindacali
LORO SEDI

Oggetto: Convenzione con Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. – abbonamento *car sharing*.

Si comunica che questo Dipartimento, per il tramite del Mobility Manager, ha stipulato una convenzione con Roma Servizi per la Mobilità per assicurare un costo, particolarmente vantaggioso, del noleggio di *car-sharing* a postazione fissa nella città di Roma.

Nell'attuale periodo di emergenza, determinato dalla diffusione del contagio da virus Covid-19, appare opportuno proporre ai dipendenti anche la possibilità di optare per uno

U.O. Mobility manager

Sede decentrata via del casale di San Basilio, 168 Tel. 0645506340 - 0645506300 - 0645506212 - 0645506213

mobilitymanager.dap@giustizia.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Ufficio del Capo del Dipartimento

U.O. Mobility Manager

spostamento individuale piuttosto che collettivo, come un'ideale e sostenibile alternativa sia per lo spostamento casa/lavoro, sia per il tempo libero.

Per poter accedere alla tipologia di abbonamento eventualmente prescelto, è necessario che i dipendenti che volessero aderire, dovranno seguire le indicazioni, che di seguito si riportano.

Per effettuare la registrazione/iscrizione, il dipendente dovrà accedere al sito web di Roma Servizi per la Mobilità e premere sull'icona  "carsharing roma", premere "ISCRIVITI ORA" e compilare i campi di cui alla "REGISTRAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE", ovvero collegarsi direttamente al seguente indirizzo web: <https://car-sharing.romamobilita.it/site/romamobilita.php?t=user:register>.

Si partecipa che nell'ambito della compilazione del modulo, alla domanda "Familiare o Dipendente di un'azienda iscritta?", dovrà sempre essere lasciata la risposta precompilata "NO".

Diversamente, laddove il dipendente sarà nell'intenzione di avvalersi del contratto famiglia, sempre all'interno della pagina dedicata alla "REGISTRAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE", dovrà provvedere alla compilazione dei campi di cui ai moduli "VUOI SOTTOSCRIVERE UN CONTRATTO FAMIGLIA? Registrati qui."

Ciò posto, il dipendente potrà provvedere al pagamento dell'abbonamento prescelto (individuale e/o familiare) esclusivamente con carta di credito (le carte di debito e/o prepagate non saranno accettate) e, l'iscrizione sarà attiva.

Il dipendente una volta iscritto al servizio, per usufruire della tariffa agevolata, relativa al noleggio dell'autovettura, dovrà far pervenire, all'indirizzo di posta elettronica mobilitymanager.dap@giustizia.it, un'attestazione di appartenenza a questa Amministrazione, a cura degli Uffici di riferimento, come da allegata tabella A.

Sarà compito dell'Unità Organizzativa del Mobility Manager, provvedere a trasmettere la suddetta documentazione alla competente Agenzia di Roma Servizi per la Mobilità e ad assicurare i dipendenti dell'avvenuta comunicazione tramite posta elettronica.

Per noleggiare uno dei veicoli dedicati, il dipendente dovrà "scaricare" l'APP "CAR SHARING ROMA", anche direttamente sul suo smartphone collegandosi ad uno dei seguenti link:



(<https://play.google.com/store/apps/details?id=it.romamobilita.carsharing&gl=IT>)



(<https://apps.apple.com/it/app/car-sharing-roma/id1455945175>)

U.O. Mobility manager

Sede decentrata via del casale di San Basilio, 168 Tel. 0645506340 - 0645506300 - 0645506212 - 0645506213

mobilitymanager.dap@giustizia.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Ufficio del Capo del Dipartimento

U.O. Mobility Manager

I passi successivi, riguarderanno esclusivamente il concreto noleggio dell'autovettura, ossia:

PRENOTA	accedere all'app Car Sharing Roma con le proprie credenziali e prenotare il veicolo.
RITIRO DEL VEICOLO	avvicinarsi all'auto e aprirla inquadrando il QR CODE con la propria app oppure inserire nell'app il numero di targa del veicolo.
PARTI	ora che l'auto è aperta prendere le chiavi che troverete nel cruscotto, verificare le condizioni dell'auto e, se tutto è regolare, iniziare il noleggio.
CONCLUDI IL NOLEGGIO	per terminare il noleggio parcheggiare il veicolo (nell'apposito parcheggio dedicato Carsharing Roma), inserire le chiavi nel vano in cui sono state trovate (normalmente nel cruscotto) ed uscire dall'auto. Controllare di aver chiuso i finestrini e che il veicolo sia nelle stesse condizioni di quando sia stato preso. Avviare la procedura di chiusura con la propria app per chiudere il veicolo e concludere, quindi, il noleggio.

Qui di seguito si riportano le tabelle relative ai costi di noleggio previsti per l'utenza "privata", e quelli dedicati ai dipendenti di questa Amministrazione, dalla cui comparazione emerge chiaramente un sostanziale e significativo abbattimento delle tariffe, applicate 24 ore su 24 e su tutti i giorni della settimana.

Tariffe applicate all'utenza privata (costo orario + chilometrico)

Autovettura	FASCIA ORARIA (costo orario)				DISTANZA PERCORSA (costo a Km)			
	07:00 / 22:00		22:00 / 07:00 weekend e festivi		da 0 a 150 Km		da 150 Km in poi	
	andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata	andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata	andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata	andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata
500 - Panda - Y e C3	€ 2,50	€ 3,00	€ 1,40	€ 1,68	€ 0,49	€ 0,59	€ 0,33	€ 0,40
500L	€ 3,30	€ 3,96	€ 1,70	€ 2,04	€ 0,65	€ 0,78	€ 0,56	€ 0,67
Doblò Cargo, Doblò 7 posti e e-NV200	€ 3,30		€ 1,70		€ 0,65		€ 0,56	

U.O. Mobility manager

Sede decentrata via del casale di San Basilio, 168 Tel. 0645506340 - 0645506300 - 0645506212 - 0645506213

mobilitymanager.dap@giustizia.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Ufficio del Capo del Dipartimento

U.O. Mobility Manager

Tariffe applicate ai dipendenti dell'Amm.ne Pen.ria

Autovettura	COSTO ORARIO		COSTO A KM	
	andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata	andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata
500 - Panda - Y e C3	€ 1,40	€ 1,68	€ 0,33	€ 0,40
500L	€ 1,70	€ 2,04	€ 0,56	€ 0,67
Doblò Cargo, Doblò 7 posti e e-NV200	€ 1,70		€ 0,56	

Al riguardo, si specificano gli ulteriori vantaggi in favore dell'utente, semplificabili in:

- nessun pagamento di bollo;
- nessun pagamento assicurativo;
- nessun pagamento di carburante;
- nessun pagamento di manutenzione auto;
- posti auto riservati carsharing Roma, in gran parte della città;
- sosta gratuita nei parcheggi di scambio delle stazioni metropolitane;
- libera circolazione nelle giornate di blocco;
- libera circolazione nelle ZTL (*eccezion fatta della ZTL Tridente*);
- libera circolazione nelle corsie preferenziali (*bus/taxi*);
- sosta gratuita strisce blu.

L'accordo avrà la durata di un anno a partire dalla data di sottoscrizione, rinnovabile a fronte di formale comunicazione tra gli uffici.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. ad assicurare la massima diffusione della presente a tutto il personale di questa Amministrazione.

Il Direttore Generale del Personale e delle Risorse

Dott. Massimo Parisi

U.O. Mobility manager

Sede decentrata Via del casale di San Basilio, 168 Tel . 0645506340 -- 0645506300 - 0645506212 - 0645506213
mobilitymanager.dap@giustizia.it

(timbro e/o intestazione dell'Ufficio)

Si certifica che la/il signora/re _____, nata/o il _____, codice fiscale _____, è appartenente all'Amministrazione Penitenziaria.

Casella di posta elettronica istituzionale, ovvero personale, qualora ne fosse sprovvista/o, dell'interessata/o : _____.

La presente attestazione viene rilasciata esclusivamente per le ragioni riconducibili alla sottoscrizione dell'abbonamento car-sharing.

Roma, _____

(timbro e/o intestazione del Responsabile e firma leggibile per esteso *)

*La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/28.12.2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi.