



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV - Relazioni Sindacali



Ai rappresentanti delle OO.SS. dell'Area
Negoziale Dirigenti di Polizia Penitenziaria

Ai rappresentanti delle OO.SS. del personale
non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria

OGGETTO: Nuova convenzione per il rilascio di CARD di libera circolazione a favore del personale del Corpo di Polizia Penitenziaria.
Linee guida, richieste, rilascio ed uso.

Si trasmette per opportuna informativa la Lettera Circolare GDAP n. 14155.U del 13.01.2023 dell'U.O.- U.O. Mobility Manager - concernente la materia in oggetto indicata.

IL DIRETTORE
dott.ssa Ida Dei Grosso



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

LETTERA CIRCOLARE



Ai Sigg. Direttori Generali
LORO SEDI

Ai Sigg.
Direttori degli Uffici di Staff
LORO SEDI

Al Signor
Direttore dell'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – Segreteria Generale
S E D E

Al Signor Provveditore Regionale
dell'Amministrazione Penitenziaria
per il Lazio, l'Abruzzo e il Molise
R O M A

Al Signor
Direttore Generale del Personale, delle Risorse e per
l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile
R O M A

Al Signor
Direttore della Scuola di Formazione e Aggiornamento
del Corpo di polizia penitenziaria e del Personale
dell'Amministrazione Penitenziaria
"Giovanni Falcone"
R O M A

U.O. Mobility Manager

Sede Logistica DAP via del casale di San Basilio, 168 Tel . 0645506340 - 0645506210/12/13

Email: mobilitymanager.dap@giustizia.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Al Signor
Direttore della Scuola Superiore
dell'Esecuzione Penale "Piersanti Mattarella"
R O M A

e, per conoscenza

Al Signor
Capo del Dipartimento
S E D E

Al Signor
Vice Capo del Dipartimento
S E D E

Al Signor Direttore dell'Ufficio per le Relazioni Sindacali
S E D E

OGGETTO: Nuova convenzione per il rilascio di CARD di libera circolazione a favore del personale del Corpo di Polizia Penitenziaria.
Linee guida, richieste, rilascio ed uso.

Questa Amministrazione ha stipulato una nuova Convenzione con la Società A.T.A.C. S.p.A. con scadenza **31 marzo 2023** per il rilascio di CARD di libera circolazione in favore del personale del Corpo di Polizia Penitenziaria.

Le CARD di libera circolazione già in possesso al personale di Polizia Penitenziaria verranno automaticamente rivalidate mediante i sistemi elettronici preposti all'obliterazione presenti presso le stazioni della metropolitana.

La Convenzione è stata stipulata allo scopo di individuare le modalità tecniche e formali per la libera circolazione degli appartenenti al Corpo di Polizia Penitenziaria, con sede operativa nel territorio di Roma Capitale, esclusivamente sulla rete di TPL, gestita da ATAC, con il fine di garantire una maggiore sicurezza dei passeggeri, del personale di bordo e dei mezzi (bus, tram, metro e treni), ferme restando le esigenze istituzionali.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

In tal senso, il Corpo di Polizia Penitenziaria impegnerà le proprie competenze e professionalità per supportare ATAC ai fini della sicurezza personale patrimoniale dei passeggeri e dei lavoratori e della tutela del patrimonio aziendale.

Pertanto, con la presente si intendono comunicare le linee guida per la richiesta, il rilascio e l'uso della CARD di libera circolazione, illustrando di seguito le formalità necessarie per ottemperare a quanto sopra.

1. Le CARD, su supporto magnetico e lettura *contactless* di tipo "chip on plastic", abilitano all'accesso ai seguenti servizi di trasporto pubblico entro i confini di Roma Capitale (per maggiori informazioni si rinvia al sito web www.atac.roma.it) e fatte salve eventuali modifiche che saranno comunicate da ATAC:
 - ✓ linee autobus/filobus/tram gestiti da ATAC
 - ✓ linee metropolitane A,B-B1 e C gestite da ATAC
 - ✓ ferrovia Roma-Giardinetti, gestita da ATAC;
 - ✓ ferrovie regionali "Roma-Lido" e "Roma-Viterbo" gestite da Cotral S.p.A., ambito urbano.
2. Le CARD permangono di proprietà dell'emittente ATAC per tutta la durata di vita delle stesse.
3. Gli appartenenti alla Polizia Penitenziaria che in forza delle precedente Convenzione sono già in possesso delle CARD dovranno continuare ad utilizzare le stesse CARD, laddove la sede operativa sia confermata nel territorio di Roma Capitale. In caso contrario, gli appartenenti alla Polizia Penitenziaria, per il tramite del Referente per le CARD di libera circolazione, presso l'Unità Organizzativa Mobility Manager di questo Dipartimento, dovranno procedere alla restituzione delle stesse ad ATAC, **indipendentemente** dalla relativa disabilitazione a cura della Società ATAC S.p.A.
4. Le CARD di libera circolazione, che riportano i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita), sono personali e pertanto non sono cedibili, né a titolo gratuito né a titolo oneroso, ad altri soggetti privati e/o pubblici, diversi dall'interessato.
5. Le CARD devono essere utilizzate unitamente alla propria tessera di servizio e al distintivo di appartenenza.
6. Sono tassativamente esclusi la fruizione e l'uso delle CARD di libera circolazione (permanenti e/o temporanei e/o occasionali) da parte di personale definitivamente cessato

U.O. Mobility Manager

Sede Logistica DAP via del casale di San Basilio, 168 Tel . 0645506340 - 0645506210/12/13

Email: mobilitymanager.dap@giustizia.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

dal servizio ovvero sospeso, in aspettativa o trasferito presso sedi non comprese nel territorio di Roma Capitale. In tale caso gli Uffici di appartenenza provvederanno al ritiro permanente o temporaneo, a seconda dei casi, delle CARD nei confronti del predetto personale. In particolare, in caso di ritiro permanente (per cessazione dal servizio ovvero per trasferimento presso sedi non comprese nel territorio di Roma Capitale) gli stessi Uffici procederanno alla tempestiva riconsegna al Referente per le CARD di libera circolazione.

7. Sui mezzi di superficie, gli appartenenti al Corpo di Polizia Penitenziaria devono, salvo prioritarie esigenze di servizio, di propria iniziativa e anche al fine di produrre un effetto deterrente ad eventuali azioni illegali, presentarsi al personale di bordo esibendo, unitamente alla CARD di libera circolazione, il tesserino personale di riconoscimento.
8. Nella fruizione delle CARD per la libera circolazione sui mezzi di trasporto pubblico entro i confini di Roma Capitale, il Titolare utilizzatore delle CARD è tassativamente tenuto per la durata del /i viaggio/i:
 - ad effettuare l'accesso ai mezzi di trasporto e/o alle infrastrutture del trasporto pubblico locale sempre convalidando la card agli appositi dispositivi (tornelli di accesso in metropolitana, validatori sui mezzi di superficie, etc..)
 - ad esibire la CARD, unitamente al tesserino di servizio e al distintivo di appartenenza, in caso di verifiche sul possesso dei titoli di viaggio effettuate da personale appositamente incaricato.
9. Gli appartenenti alla Polizia Penitenziaria titolari delle CARD che, per qualsiasi motivo, non siano in possesso della CARD di libera circolazione, ovvero in caso di possesso di CARD deteriorata e/o difettosa, dovranno acquistare il titolo di viaggio ordinario e procedere alla validazione dello stesso per accedere ai varchi dei mezzi pubblici del TPL, sempreché non direttamente autorizzati all'ingresso da personale ATAC abilitato alla verifica dei titoli, nel rispetto delle prescrizioni in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri esercizi di trasporto dettate dal D.P.R. 11 luglio 1980, n.753.
10. Eventuali indebiti utilizzi delle CARD, accertati da ATAC, saranno comunicati a questo Dipartimento per gli eventuali provvedimenti di competenza.
11. Le card di libera circolazione non consentono l'accesso gratuito ai sistemi di parcheggio di ATAC.
12. Le richieste di prima emissione delle CARD di libera circolazione o dei duplicati di CARD di libera circolazione per smarrimento/furto/deterioramento/difettosità delle stesse, nonché quelle di rilascio di duplicati di CARD per cambio/rientro Forza dell'Ordine dovranno essere

U.O. Mobility Manager

Sede Logistica DAP via del casale di San Basilio, 168 Tel . 0645506340 - 0645506210/12/13

Email: mobilitymanager.dap@giustizia.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

effettuate direttamente dal personale appartenente al Corpo di Polizia Penitenziaria in possesso dei requisiti previsti. Tali richieste potranno essere effettuate tramite accesso al sito www.atac.roma.it, seguendo le indicazioni di cui all' Allegato 1 alla presente, relative anche al pagamento dei costi di gestione delle CARD stesse, allegando l'attestazione di appartenenza al Corpo di Polizia Penitenziaria di cui all' Allegato 4.

13. In caso di malfunzionamento delle CARD per vizi di fabbricazione, gli stessi dovranno essere tempestivamente comunicati al Referente per le CARD di libera circolazione da parte dei titolari entro 30 (trenta) giorni dalla consegna delle CARD da parte di ATAC al Referente per le CARD di libera circolazione stessa.
14. Le CARD dovranno essere riconsegnate ad ATAC ai fini della verifica dei "malfunzionamenti per vizi di fabbricazione" da parte del Referente per le CARD di libera circolazione. Qualora tali verifiche, insuscettibili di contestazione, confermino il vizio di fabbricazione, la riemissione della CARD sarà a totale carico di ATAC. In caso contrario, nonché per ogni altra anomalia segnalata oltre il suddetto termine di 30 (trenta) giorni, ogni problematica relativa all'uso della CARD sarà da attribuirsi a deterioramento del bene e, come tale, i titolari dovranno effettuare direttamente le richieste di duplicato on line seguendo le indicazioni di cui all' Allegato 1.
15. Al fine di permettere un adeguato monitoraggio delle richieste avanzate dal personale di Polizia Penitenziaria, nonché per assicurare che le medesime siano evase in tempi di ragionevole urgenza, il personale che avrà provveduto ad inoltrare la richiesta di acquisizione CARD (prima emissione o duplicato) direttamente ad ATAC, provvederà altresì a compilare il modello di cui all' Allegato 3 da presentare, nel più breve tempo possibile, al Referente per le CARD di libera circolazione, presso l'Unità Organizzativa del Mobility Manager, attraverso l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica mobilitymanager.dap@giustizia.it.
16. In caso di smarrimento e/o furto delle CARD assegnate, il titolare della CARD dovrà sporgere tempestiva denuncia, contenente il numero identificativo della stessa, alle competenti Autorità e trasmetterne copia, comunque ed entro 48 (quarantotto) ore dalla stessa al Referente per le CARD di libera circolazione per gli adempimenti di competenza. Nel caso in cui i titolari delle CARD intendano richiedere il rilascio delle CARD per smarrimento/furto delle stesse, le richieste dovranno essere effettuate direttamente dagli stessi on line. Tali richieste dovranno essere effettuate tramite accesso al sito di ATAC seguendo le indicazioni di cui all' Allegato 1, relative anche al pagamento dei costi di

U.O. Mobility Manager

Sede Logistica DAP via del casale di San Basilio, 168 Tel. 0645506340 - 0645506210/12/13

Email: mobilitymanager.dap@giustizia.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

gestione e allegando la documentazione richiesta ivi compresa la denuncia. Nel caso in cui i titolari non intendano procedere alla richiesta di rilascio di duplicato dovranno trasmettere copia della denuncia tempestivamente e comunque entro 48 (quarantotto) ore dalla stessa al Referente per le CARD di libera circolazione.

17. In caso di CARD smarrite e/o rubate per le quali il titolare abbia inoltrato apposita segnalazione con le modalità sopra esposte, ATAC provvederà al "blocco" immediato delle CARD di cui alla segnalazione citata. I titolari, in caso di ritrovamento delle CARD, oggetto di denuncia per furto e smarrimento, dovranno effettuare la segnalazione immediatamente al Referente per le CARD di libera circolazione che provvederà al ritiro ed alla consegna delle stesse ad ATAC.
18. Nel caso in cui, contravvenendo a tale obbligo, i titolari dovessero continuare a fare uso delle predette CARD, il Referente per le CARD di libera circolazione, tramite gli Uffici di appartenenza, provvederà al ritiro della CARD "segnalate" da ATAC, fatte salve eventuali iniziative legali che ATAC si riserva di intraprendere.
19. In caso di deterioramento (da intendersi anche come distruzione parziale e/o difettosità delle CARD) ovvero cambio/rientro FF.OO., i titolari dovranno effettuare direttamente le richieste di duplicato on line seguendo le indicazioni di cui all'Allegato 1 relative anche al pagamento dei costi di gestione. Il Referente per le CARD di libera circolazione, nel caso di duplicato per deterioramento, si impegna a procedere alla consegna della nuova CARD al titolare esclusivamente a seguito dell'avvenuta restituzione ad ATAC tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla consegna al Referente medesimo della nuova CARD.
20. In corso di vigenza della Convenzione stipulata con la Società ATAC S.p.A, il titolare, ai fini dell'attivazione annuale (anno solare), dovrà validare la CARD ai tornelli presenti presso le stazioni della metropolitana.
21. Il blocco ed inutilizzabilità delle CARD, ed esposizione a responsabilità per utilizzi non conformi delle CARD, nonché la sanzione amministrativa per mancato possesso di titolo di viaggio si applicano altresì ai casi di rinvenimento in circolazione di CARD assegnate a personale cessato dal servizio o non più avente diritto all'uso delle CARD (personale sospeso o in aspettativa) che non siano state ritirate e comunicate dagli Uffici di appartenenza al Referente per le CARD di libera circolazione.
22. Le CARD di nuova emissione sono rilasciate previa corresponsione da parte degli interessati, a favore di ATAC, di un importo pari a **10,00** (dieci/00) euro l'una IVA inclusa, quale rimborso dei costi per l'emissione, l'attivazione e la gestione di ciascuna CARD. Il contributo

U.O. Mobility Manager

Sede Logistica DAP via del casale di San Basilio, 168 Tel . 0645506340 - 0645506210/12/13

Email: mobilitymanager.dap@giustizia.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

dovrà essere corrisposto ad ATAC dai richiedenti le CARD seguendo le indicazioni di cui all' Allegato 1.

23. Per il rilascio di duplicati sostitutivi delle CARD, il titolare sarà tenuto a corrispondere ad ATAC, attraverso le indicazioni di cui all' Allegato 1, a titolo di rimborso dei costi di emissione, attivazione e gestione, un ulteriore importo pari a 15,00 (quindici/00) euro.
24. L'emissione di duplicato sarà a totale carico di ATAC nei seguenti casi:
 - vizi di fabbricazione segnalati entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna della CARD da parte di ATAC
 - deterioramento, furto e smarrimento delle CARD non nominative
25. I titolari delle CARD sono tassativamente tenuti ad osservare le avvertenze/precauzioni di utilizzo delle CARD indicate dalla Soc. ATAC e che di seguito si elencano nell' Allegato 2.

Infine, per consentire un efficace monitoraggio ed il controllo di accesso sulla rete di trasporto da parte di ATAC nel più ampio spirito di collaborazione si ritiene opportuno sensibilizzare gli interessati all'acquisizione delle CARD per la libera circolazione sul trasporto pubblico locale.

Ciò, anche per scongiurare possibili futuri inconvenienti e/o impedimenti all'ingresso libero del personale di Polizia Penitenziaria medesimo, con particolare riferimento alle stazioni metropolitane, laddove sempre più sovente si potrà verificare l'assenza di personale ATAC che possa, in tal senso, autorizzarne il libero accesso.

La presente sia notificata a tutto il personale avente diritto.

IL Direttore Generale

Massimo Parisi

U.O. Mobility Manager

Sede Logistica DAP via del casale di San Basilio, 168 Tel . 0645506340 - 0645506210/12/13

Email: mobilitymanager.dap@giustizia.it

ALLEGATO 1

PROCEDURA DI RICHIESTA/RILASCIO CARD LIBERA CIRCOLAZIONE
VALIDA PER PRIME EMISSIONI, DUPLICATI per DETERIORAMENTO, FURTO/SMARRIMENTO,
CAMBIO RIENTRO FF.OO/FF.AA

PRIMO Step:

Registrazione alla piattaforma MyAtac:

1. ACCESSO AL SITO **www.atac.roma.it**
2. SELEZIONARE **"ENTRA IN MyAtac"**
3. SELEZIONARE **"REGISTRATI "**
4. COMPILARE IL MODULO DI REGISTRAZIONE:

- inserire cognome, nome, codice fiscale ed indirizzo e-mail;
- spuntare le dichiarazioni di consenso Privacy;
- inviare la richiesta di registrazione.

Dopo aver concluso la prima fase (richiesta di registrazione alla piattaforma MyAtac), nella casella di posta elettronica dell'utente sarà presente un'email, inviata automaticamente dal sistema, che contiene le istruzioni per completare la registrazione:

- **il link alla pagina di attivazione;**
- **il codice personale** da inserire insieme all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione.

5. Una volta validato il codice, si potrà creare **la password** che dovrà avere almeno 8 caratteri e contenere 1 maiuscola, 1 minuscola, 1 numero, 1 carattere a scelta tra # \$ ^ ! & * _ + =

Si invita a prestare particolare attenzione nell'inserire i dati anagrafici esattamente nei campi previsti. Invertendo infatti il nome con il cognome il sistema non riconosce il Codice Fiscale, impedendo di andare avanti nella registrazione.

Inoltre ogni utente dovrà avere le proprie credenziali, ovvero una propria e-mail e una propria password. Non è possibile registrare due utenti con lo stesso indirizzo e-mail, né è possibile effettuare una nuova registrazione con un indirizzo email già utilizzato in precedenza per un altro nominativo.

Completata la registrazione si potrà procedere con la richiesta della CARD di LIBERA CIRCOLAZIONE.

SECONDO Step:

Richiesta di una nuova CARD o di un duplicato attraverso la piattaforma MyAtac:

6. ACCESSO AL SITO **www.atac.roma.it**
7. SELEZIONARE **"ENTRA IN MyAtac"**
8. SELEZIONARE **"ACCEDI "** e autenticarsi con EMAIL e PASSWORD
9. SELEZIONARE **"FORZE DELL'ORDINE"**
10. SELEZIONARE **"RICHIEDI"**
11. COMPLETARE il MODULO DI RICHIESTA, **indicando l'indirizzo EMAIL ISTITUZIONALE @giustizia.it** (o altro indirizzo *email* personale esclusivamente nel caso in cui il richiedente non sia in possesso della *email* istituzionale) e inserendo i dati mancanti:
 - **MOTIVAZIONE:** selezionare un valore (Prima emissione, Duplicato per furto o smarrimento, Duplicato per Deterioramento, Duplicato per cambio/rientro forza armata/ordine).

E' possibile selezionare la voce "Prima emissione" ESCLUSIVAMENTE se non si è mai posseduta una CARD. Nel caso in cui il sistema dovesse rilevare una CARD intestata al richiedente, la richiesta verrà rifiutata e sarà necessario ripeterla richiedendone il Duplicato;

- **CORPO/FORZA DI APPARTENENZA** (Polizia Penitenziaria);

- **SEDE DI LAVORO** (Reparto ove si presta servizio).

12. Selezionare **"PROSEGUI ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA"**

13. Nella sezione Documentazione da allegare **ACCLUDERE l'Attestazione di Appartenenza al Corpo di Polizia Penitenziaria**, datata e sottoscritta con timbro e firma del Comandante, che dovrà attestare in caso di Servizi Temporanei, la data di scadenza, che non dovrà essere inferiore ai 3 (tre) mesi dalla data della richiesta

14. Nel caso di richiesta di **DUPLICATO PER FURTO O SMARRIMENTO** accludere, oltre a quanto indicato al precedente punto, **OBBLIGATORIAMENTE anche la DENUNCIA** presentata alle competenti Autorità

15. **COMPLETATA LA RICHIESTA** l'utente riceverà un'email, dell'acquisizione della stessa da parte di ATAC

16. Successivamente, a conclusione dell'istruttoria relativa alla documentazione trasmessa, l'utente riceverà **una seconda email con l'esito dell'operazione (richiesta autorizzata o non autorizzata)** con l'indicazione di accedere all'area personale di MyAtac, da cui si potrà perfezionare il pagamento nel solo caso di richiesta autorizzata.

Indipendentemente dalla ricezione dell'email, l'utente potrà sempre verificare lo stato della lavorazione della sua richiesta sull'area riservata MyAtac e procedere al pagamento in caso di autorizzazione della richiesta on line.

a) **in caso di esito POSITIVO, accedendo all'area riservata di MyAtac** si potrà procedere al **pagamento dei costi di gestione** della CARD di libera circolazione:

- € 10,00 PRIMA EMISSIONE
- € 15,00 DUPLICATO PER FURTO/SMARRIMENTO, DETERIORAMENTO, CAMBIO/RIENTRO FF.OO/FF.AA O TRANSITO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE.

Il pagamento online potrà essere effettuato esclusivamente con Carta di Credito. Non sarà possibile procedere al pagamento in contanti o con Bonifico Bancario.

Una volta effettuata la transazione non sarà possibile, in nessun caso, richiederne il rimborso. L'utente potrà stampare la fattura relativa al suddetto pagamento.

b) **in caso di esito NEGATIVO**, il richiedente riceverà comunque la motivazione del diniego, verificabile anche sull'area riservata MyAtac.

Una volta effettuato l'iter sopra indicato, le CARD prodotte da ATAC verranno ritirate dai Referenti del Corpo di Polizia Penitenziaria, che contatteranno i titolari delle CARD per la consegna delle stesse.

Ulteriori istruzioni di dettaglio:

17. Nel caso di richiesta di **DUPLICATO PER DETERIORAMENTO**, la CARD deteriorata dovrà essere restituita al Referente per la successiva consegna ad ATAC. Si precisa che in

assenza della predetta restituzione, non potrà essere consegnata la nuova CARD all'interessato

18. Nel caso di richiesta di DUBBLICATO PER CAMBIO/RIENTRO FORZA ARMATA/ORDINE, la CARD rilasciata presso altra FORZA ARMATA/ORDINE o altra Amministrazione (SE NON RICONSEGNA al momento del trasferimento) dovrà essere restituita al Referente per la successiva consegna ad ATAC. Si precisa che in assenza della predetta restituzione, non potrà essere consegnata la nuova CARD all'interessato
19. **LA PROCEDURA ONLINE NON E' APPLICABILE PER LE CARD MALFUNZIONANTI PER VIZI DI FABBRICAZIONE** (che dovranno essere comunicati ad ATAC entro trenta giorni dalla consegna).
La CARD malfunzionante dovrà essere recapitata al Referente del CORPO che provvederà successivamente a trasmetterla ad ATAC per le conseguenti verifiche. Qualora tali verifiche confermino il vizio di fabbricazione, la sostituzione sarà a titolo gratuito
20. A seguito di eventuale furto o smarrimento della CARD di Libera Circolazione, il titolare dovrà sporgere tempestivamente denuncia alle competenti Autorità.
L'obbligo di sporgere denuncia sussiste anche qualora il militare non abbia intenzione di richiedere una nuova CARD e la suddetta denuncia dovrà essere trasmessa al Referente del CORPO, per la successiva disattivazione a cura di ATAC, della CARD smarrita o oggetto di furto.
21. All'atto del congedo del Titolare, la CARD dovrà essere obbligatoriamente restituita al CORPO.

ALLEGATO 2

I titolari delle CARD

- non devono inserire nei validatori le CARD assegnate in quanto le stesse sono di tipo “*contactless*” e pertanto i Titolari devono avvicinarle in prossimità dei validatori fino all’avvenuta convalida (indicata da un segnale luminoso-sonoro);
- devono proteggere e custodire le CARD con la massima accuratezza al fine di preservarne l’integrità e prevenirne ogni forma di deterioramento;
- devono adottare ogni cautela atta ad impedire lo smarrimento e/o il furto/sottrazione delle CARD
- devono adottare ogni cautela atta ad impedire la compromissione, il danneggiamento o l’uso improprio delle CARD, preservandone sempre il corretto funzionamento;
- devono utilizzare le CARD con le sole modalità e per soli fini previsti nella Convenzione;
- sono responsabili dell’uso improprio/indebito delle CARD;
- non devono custodire le CARD in prossimità di sorgenti di emissioni elettromagnetiche (magneti, carte di credito, batterie, apparecchiature elettriche ed elettroniche, come ad esempio cellulari, *hard-disk*, etc.) al fine di prevenire eventuali deterioramenti del chip delle CARD con conseguente inutilizzabilità delle CARD stesse;
- devono custodire le CARD senza esporle a fonti di calore (o comunque a temperature troppo elevate) o a basse temperature;
- non devono bagnare, né piegare o torcere, né strappare, né sottoporre a pressione (per es. si sconsiglia di scrivere sopra la CARD con una penna a sfera) o a taglio le CARD, né tantomeno forarle (per es., per agganciarle ai diffusi “collarini” porta badge).

Unità Organizzativa
Mobility Manager
mobilitymanager.dap@giustizia.it

Il sottoscritto..... nato a

prov. (.....) il matr. Min. n., in servizio presso

..... comunica che in data odierna ha provveduto a

richiedere la CARD di libera circolazione alla società ATAC S.p.A. per:

_____ prima emissione;

_____ duplicato (smarrita/rubata/deteriorata).

Data _____

firma

Cortesemente apporre una X sul motivo della richiesta

Ad ATAC S.p.A. Azienda per la mobilità
Via Prenestina, 45
00176 ROMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47, D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a (_____)
(nome) (cognome)

nato/a (_____) il (_____)

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____ (Prov _____)

Documento (_____) n. (_____) rilasciato da (_____)
(patente/carta d'identità)

in data (_____) Codice Fiscale (_____)

Consapevole che in virtù dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma o usa atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

D I C H I A R A

- o di appartenere al Corpo di Polizia Penitenziaria
- o di prestare servizio nel territorio della "Città Metropolitana di Roma Capitale", presso il **Comando/Reparto** _____
- o di utilizzare la CARD ai sensi dell'art.45, comma 18, Legge Regionale 16 giugno 2003, n.16.

Dichiara, altresì, di aver letto e compreso l'informativa ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 consultabile sul sito www.atac.roma.it e, in particolare, nel modulo di richiesta di rilascio delle CARD di libera circolazione nell'apposita sezione del medesimo sito di ATAC S.p.A.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE
Firma (estesa e leggibile)
