



Melli

Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Il Presidente



Lettera Circolare

Al Dipartimento per la Giustizia
minorile e di Comunità
Roma

Ai Provveditorati Regionali
Loro sedi

Alle Direzioni degli Istituti penitenziari
Loro sedi

Alle Direzioni delle Scuole di formazione
E degli Istituti di istruzione
Loro sedi

Alle Direzioni Generali del Dipartimento
Sede

All'Ufficio I Segreteria Generale – UCD
Sede

Agli Uffici di Staff – UCD
Sede

Alla Cassa delle Ammende
Sede

Alla Segreteria Particolare
del Capo del Dipartimento
Sede

e, p.c. Ai Componenti del Comitato
di Indirizzo Generale
Loro sedi

Oggetto: rimborso franchigie, ecc., assicurazione sanitaria CASPIE riservata agli appartenenti al Corpo di Polizia penitenziaria ed alla Dirigenza penitenziaria.

Si comunica che nel C.d.A. del 13.06.2023 sono stati previsti dei rimborsi in favore del personale appartenente al Corpo di Polizia penitenziaria ed alla Dirigenza penitenziaria riguardo alle spese conseguenti la fruizione dei servizi sanitari richiesti attraverso la polizza sanitaria CASPIE, effettuate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023.





Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
Il Presidente

La assicurazione sanitaria CASPIE, prevede per i fruitori il pagamento di franchigie nell'effettuazione delle prestazioni richieste.

L'Ente rimborserà al personale appartenente al Corpo di Polizia penitenziaria ed alla Dirigenza penitenziaria

- ~ **iscritto all'Ente dal 1° gennaio 2022**
- ~ **assunto successivamente alla data del 1° gennaio 2022 ed iscritto a partire dalla data di assunzione o, comunque, iscritto all'Ente nell'anno 2022**
- ~ **assunto nel 2023** (in questo caso possono essere richiesti rimborsi per spese sostenute esclusivamente dopo l'iscrizione)

l'importo massimo pari all'81% (per il fatto che il 19% si recupera con la presentazione del 730) delle spese sopra indicate. Anche eventuali prestazioni rese in concomitanza a interventi richiesti attraverso CASPIE potranno essere rimborsati alle stesse condizioni di cui sopra.

E' stato assicurato, nel C.d.A. del 19.09.2023, un plafond di euro 400.000,00.

Qualora l'ammontare totale dei rimborsi superi la somma sopra indicata, si procederà ad una riduzione proporzionale di ciascun importo riconosciuto.

2

MODALITA'

Per richiedere il rimborso delle franchigie o delle prestazioni da effettuare in concomitanza, e non previste dalla copertura assicurativa CASPIE,

il **dipendente** dovrà consegnare alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza dal 1° al 20 gennaio 2024:

- ✓ il modulo di richiesta di rimborso debitamente compilato, allegato alla presente nota
- ✓ la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della franchigia (copia della ricevuta di pagamento e copia della fattura di pagamento con l'indicazione dell'ammontare della franchigia)
- ✓ la documentazione comprovante la prestazione effettuata non prevista dalla copertura assicurativa ma concomitante alla prestazione richiesta (copia della ricevuta di pagamento e del certificato di avvenuta prestazione prevista e non prevista, verificatasi nello stesso giorno).

La segreteria dovrà:

- * inserire nel portale la richiesta di rimborso e la copia della documentazione delle prestazioni effettuate presentate dal dipendente, entro e non oltre la giornata del **30 gennaio 2024**.



Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Il Presidente

A fronte di più richieste di rimborso presentate dal singolo dipendente la segreteria dovrà effettuare un unico inserimento con tutta la documentazione relativa a tutte le prestazioni effettuate.

L'Ente provvederà ad effettuare i controlli previsti dalla legge sulla documentazione allegata.

Si invita ad esporre la presente circolare nelle bacheche, negli spacci e nelle sale convegno e di darne ampia diffusione a tutto il personale della Polizia penitenziaria, compreso quello assente a qualsiasi titolo.

La presente nota ed il modulo di richiesta di rimborso saranno pubblicati sul sito dell'Ente www.enteassistenza.it

17 OTT 2023

Il Presidente dell'Ente
Giovanni Russo



MODULO RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE
FRANCHIGIE ASSICURAZIONE SANITARIA CASPIE - ANNO 2023

Dati anagrafici del dipendente

COGNOME																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA			-			-				
-----------------	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Descrizione sintetica a **giustificazione** delle spese sostenute

1. Elenco delle spese sostenute

Euro

1)	_____	_____
2)	_____	_____
3)	_____	_____
4)	_____	_____
5)	_____	_____
6)	_____	_____
7)	_____	_____
8)	_____	_____
9)	_____	_____
10)	_____	_____

Luogo e data

firma del richiedente

Ai fini dell'erogazione del sussidio, il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali sensibili ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art.13 GDPR "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché alla memorizzazione degli stessi nel database dell'Ente

Luogo e data

firma del richiedente

Il mancato consenso al trattamento dei dati non permette l'esame della richiesta e pertanto l'erogazione del sussidio.