



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*

*Direzione Generale della Formazione*

**ALL'UFFICIO DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO I - SEGRETERIA GENERALE  
SEDE**

**ALLA DIREZIONE GENERALE DEI DETENUTI E  
TRATTAMENTO- UFFICI TUTTI  
SEDE**

**AL DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE  
DG-PRAM - UFFICIO III  
ROMA**

**AI PROVVEDITORATI REGIONALI  
AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
LORO SEDI**

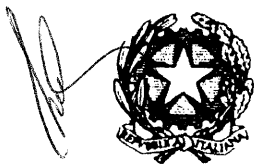
**ALLE SCUOLE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO E  
ISTITUTI DI ISTRUZIONE**

**P.C. ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI  
SEDE**

**Oggetto: 2° Corso di specializzazione di informatico del Corpo di polizia penitenziaria.**

La Direzione Generale della formazione, in attuazione della progettualità formativa del piano annuale della formazione ( PAF ) per il 2024, ha avviato il processo di lavoro per la realizzazione della seconda edizione del corso di specializzazione informatico del Corpo di polizia penitenziaria istituita con Decreto del Ministro della Giustizia 9 ottobre 2009 che si allega in copia.

Secondo quanto indicato all'art. 2 punto 1 del citato Decreto, l'accesso al corso è riservato "a coloro che vantano una esperienza lavorativa continuativa di almeno due anni e mesi sei presso l'Ufficio per lo sviluppo e la gestione del sistema informatizzato (ex Centro Elaborazione Dati del D.A.P.) o presso i servizi informatici degli uffici periferici, in possesso dei seguenti



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria*

*Direzione Generale della Formazione*

requisiti”:

- a) Giudizio complessivo negli ultimi tre anni non inferiore a buono;
- b) Non avere in corso procedimenti penali per i quali è stato richiesto il rinvio a giudizio, non avere riportato condanne penali, non avere riportato una sanzione più grave della deplorazione;
- c) Non essere affetto da patologie che ai sensi del d.Lgs. n. 626/94 e successive modifiche comportano l'uso del computer al di sotto dei limiti già fissati dalla norma.

I requisiti indicati hanno carattere di tassatività.

Al fine di programmare l'attività formativa, è necessario avviare preliminarmente la **ricognizione del personale interessato alla predetta formazione e rispondente ai requisiti prescritti**

Vogliono gli Uffici in indirizzo divulgare la presente ricognizione a tutte le articolazioni nella propria competenza, all'interno delle quali siano attivi servizi informativi il cui personale, avente i requisiti richiesti dal DM citato, sia interessato ovvero necessiti del corso di specializzazione in parola .

Il personale interessato e in possesso dei requisiti dovrà presentare istanza utilizzando l'apposita scheda (all. 1).

Le schede di adesione dovranno pervenire presso gli uffici in indirizzo entro il 3 aprile p.v. ed , una volta raccolte, dovranno essere trasmesse all'Ufficio scrivente **entro e non oltre il 15 aprile p.v.**

Le Scuole e gli Istituti di istruzione provvederanno a trasmettere le istanze degli interessati direttamente all'Ufficio scrivente entro il 15 aprile p.v.

All'Ufficio Relazioni sindacali tanto si comunica per opportuna conoscenza.

Sarà cura dell'Ufficio scrivente trasmettere al più presto il progetto formativo del corso per la prescritta convocazione della Commissione ex art. 22 , comma 3 DPR 395/95

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

per il Direttore Generale a.p.c.

Dr. Massimo Parisi

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Matricola Ministeriale \_\_\_\_\_

Sede di servizio \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare al corso di specializzazione per informatico in programma per l'anno 2024 presso la Direzione generale della formazione –Roma

\_\_\_\_\_ Li \_\_\_\_\_

Anticipatamente ringrazia  
\_\_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- Di vantare esperienza lavorativa **continuativa** di almeno **due anni e mesi sei** presso i servizi informatici dell'ufficio di appartenenza;
- Di aver riportato negli ultimi tre anni giudizio complessivo non inferiore a "buono".
- Di non aver in corso procedimenti penali per i quali è stato richiesto il rinvio a giudizio; non avere riportato condanne penali, non avere riportato una sanzione più grave della deplorazione;
- Di non essere affetto da patologie che ai sensi del TU 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni comportano l'uso del computer al di sotto dei limiti già fissati dalla norma.

**RISERVATO ALLA DIREZIONE ISTITUTO/UFFICIO DI APPARTENENZA**

Si attesta che \_\_\_\_\_ è in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al corso di specializzazione di informatico.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il Direttore  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Timbro Direzione Ufficio



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

### IL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 11 settembre 2007, n. 170 concernente: Recepimento dell'accordo sindacale e del provvedimento di concertazione per il personale non dirigente delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare (quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007);

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2009 n. 51 integrativo del DPR sopra citato;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 2002, n. 164 concernente: Recepimento dell'accordo sindacale e del provvedimento di concertazione per il personale non dirigente delle Forze di polizia ad ordinamento civile e militare (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003);

**VISTO** l'Accordo Nazionale Quadro relativo al quadriennio 2002-2005 sottoscritto il 24 marzo 2004 con il quale è stata istituita la specializzazione di **Informatico**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19 dell'A.N.Q. il periodo di formazione per il conseguimento della specializzazione di **Informatico** e le modalità di svolgimento del relativo corso sono demandati ad apposito decreto ministeriale;

**VISTO** l'articolo 5 della legge 15 dicembre 1990, n. 395, concernente i compiti istituzionali del Corpo di Polizia penitenziaria;

**VISTA** la legge 26 luglio 1975, n. 354, recante norme sull'ordinamento penitenziario e sulla esecuzione delle misure privative della libertà;

**VISTO** il decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443 e successive modificazioni, in materia di ordinamento del personale del Corpo di Polizia penitenziaria;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 febbraio 1999, n. 82, concernente il regolamento di servizio del Corpo di Polizia penitenziaria;

**VISTO** il decreto legislativo 21 maggio 2000, n. 146, riguardante tra l'altro, l'istituzione del ruolo direttivo ordinario e speciale del Corpo di Polizia penitenziaria a norma dell'articolo 12 della legge 28 luglio 1999, n. 266;

**VISTO** il decreto ministeriale 27 settembre 2007 relativo alla: "Individuazione dei posti di funzionario dirigenziale presso gli uffici centrali e territoriali dell'Amministrazione penitenziaria ai sensi dell'art. 9 d.lgs.n. 63 del 15 febbraio 2006 attuativo della legge n. 154/2005;



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

### DECRETA

#### Articolo 1 Compiti

1. L'informatico è applicato a sistemi informatici centralizzati e periferici dell'Amministrazione penitenziaria. A tal fine:

- a) immette i dati nel sistema, interpreta i messaggi, partecipa alla gestione delle operazioni di ricerca delle informazioni, provvede alla manutenzione dei singoli programmi e della documentazione relativa, cura l'archiviazione e tenuta della documentazione;
- b) partecipa alla gestione delle reti di telecomunicazione e controllo delle risorse hardware e software, nonché alla gestione della sicurezza e degli accessi;
- c) collabora agli studi di fattibilità, analisi sistemistica e procedurale, collabora alla conduzione dei progetti di sviluppo, realizzazione, manutenzione ed evoluzione dei programmi, partecipa alla predisposizione della documentazione dei programmi, dei manuali operativi delle procedure utente;
- d) partecipa alla schedulazione delle procedure in produzione, partecipa al controllo tramite console dei sistemi operativi, supporto utenti e help desk;
- e) collabora alla attivazione delle procedure di elaborazione e stampa, collabora alla gestione della rete locale e mobile ed alla cura dell'aggiornamento della documentazione tecnica hardware e software;
- f) usa applicazioni informatiche per trasmettere le competenze del personale del Corpo di Polizia Penitenziaria, i permessi sindacali e i distacchi sindacali;

2. Il personale specializzato Informatico può essere impiegato, altresì, negli altri compiti istituzionali, ai sensi dell'articolo 5 della legge 15 dicembre 1990, n. 395.

#### Articolo 2 Modalità di accesso

1. L'accesso al corso di specializzazione per Informatico è riservato a coloro che vantano una esperienza lavorativa continuativa di almeno due anni e mesi sei presso l'Ufficio per lo sviluppo e la gestione del sistema informatico automatizzato (ex Centro Elaborazione Dati del D.A.P.) o presso i servizi informatici degli uffici periferici, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) giudizio complessivo negli ultimi tre anni non inferiore a buono;
- b) non avere in corso procedimenti penali per i quali è stato richiesto il rinvio a giudizio, non avere riportato condanne penali, non avere riportato una sanzione più grave della deplorazione;
- c) non essere affetto da patologie che ai sensi del d.Lgs. n. 626/94 e successive modifiche comportano l'uso del computer al di sotto dei limiti già fissati dalla norma.



# Ministero della Giustizia

## DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

### Articolo 3 Corso di Formazione

1. Il corso di formazione per il conseguimento della specializzazione di Informatico ha durata di due settimane e si svolge presso le Scuole di Formazione dell'Amministrazione o presso sedi decentrate. Il corso è articolato in moduli didattici di carattere teorico e pratico ed è finalizzato a migliorare le conoscenze dei sistemi informatici dell'Amministrazione e ad approfondire gli aspetti normativi. Al termine del corso è prevista una valutazione finale per il conseguimento della specializzazione.

2. Le modalità dell'esame saranno definite da una Commissione nominata con decreto del Direttore Generale del Personale e della Formazione.

Il presente decreto sarà inviato al competente Organo di Controllo.

19 OTT. 2009

IL MINISTRO