



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Ufficio III - Relazioni Sindacali

Alle segreterie Nazionali/Generali  
delle Organizzazioni Sindacali  
del personale non dirigente del Corpo di polizia penitenziaria

OGGETTO: Rapporti informativi del personale dei ruoli degli ispettori,  
sovrintendenti ed agenti/assistenti del Corpo di polizia penitenziaria  
anno 2024 mod.6/7 D.A.P.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota GDAP n. 0009077.U del  
9 gennaio 2025, della Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità di Polizia  
Penitenziaria di questa Direzione Generale, relativa alla materia richiamata in oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Ida Del Grosso



*Ministero della Giustizia*

Dipartimento Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità di Polizia Penitenziaria



Ai Signori Direttori Generali  
Loro sedi

Ai Signori Provveditori Regionali  
Loro sedi

Ai Signori Direttori delle Scuole di  
Formazione e degli Istituti di Istruzione  
Loro sedi

Al Dipartimento per la Giustizia  
Minorile e di comunità  
Roma

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio I - Segreteria generale  
e del coordinamento interistituzionale  
Sede

E, p.c.  
Ufficio III - Relazioni Sindacali  
Sede

OGGETTO: Rapporti informativi del personale dei ruoli degli ispettori, sovrintendenti ed agenti/assistenti del Corpo di polizia penitenziaria - anno 2024 mod. 6/7 D.A.P.

Con la presente si informano le SS.LL, che ai fini della redazione dei rapporti informativi, per l'anno 2024, del personale del Corpo, sono confermate le indicazioni contenute nelle precedenti ministeriali sull'argomento, e per ultima nella circolare 45610U del 11 gennaio 2024, secondo le modalità indicate nel manuale operativo disponibile sulla rete intranet **dap.giustizia.it / SIGP1 – manuali operativi**.

Le Direzioni avranno cura di compilare i rapporti informativi in ogni parte, con particolare attenzione ai "campi obbligatori", indispensabili anche ai fini della corretta



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità di Polizia Penitenziaria

istruzione, da parte della Divisione III, degli eventuali ricorsi avverso i rapporti informativi.

Si è rilevato che spesso il giudizio riportato sulla scheda del rapporto informativo non risulta corredato da alcuna motivazione; si invitano, pertanto, le direzioni e i servizi dell'amministrazione a formulare, anche in modo sintetico, il giudizio complessivo, purché siano presenti elementi tali che possano descrivere i singoli coefficienti elencati nelle parti della scheda relativamente alle qualità professionali, morali e culturali del dipendente.

Si ribadisce alle Direzioni e servizi dell'Amministrazione che non vi abbiano già provveduto, di inserire i modelli "6 e 7" relativi agli anni precedenti, all'interno della suddetta applicazione, entro e non oltre il 28 febbraio 2025. Per semplificare il processo, per gli anni precedenti, si potrà inserire solo il punteggio e la data di notifica del rapporto informativo.

I rapporti informativi per l'anno 2024 dovranno essere inseriti a far data dal 1° febbraio ed entro e non oltre il 30 aprile 2025.

Tale adempimento deve essere assicurato anche per il personale di polizia penitenziaria temporaneamente assente a qualsiasi titolo dal servizio.

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione su quanto disposto dagli artt. 47 e 48 del decreto legislativo 30 ottobre 1992, n. 443 come modificato dal decreto legislativo 27 dicembre 2019 n.172, recante *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 29 maggio 2017, n.95 in materia di revisione dei ruoli delle forze di polizia, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*:

*"Il rapporto informativo per il personale del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso provveditorati regionali, servizi, scuole, istituti di istruzione dell'Amministrazione penitenziaria e servizi dell'Amministrazione per la giustizia minorile e di comunità, è compilato: a) per il personale dei ruoli degli ispettori e dei sovrintendenti dal funzionario del Corpo di polizia penitenziaria dal quale dipendono. Il giudizio complessivo è espresso dal provveditore regionale o dal direttore della scuola o del servizio; b) per il personale del ruolo*



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità di Polizia Penitenziaria

*degli assistenti e degli agenti dal funzionario del Corpo di polizia penitenziaria dal quale direttamente dipende. Il giudizio complessivo è espresso dal primo dirigente o, in assenza del primo dirigente, dal direttore della divisione dal quale il personale dipende”; “Il rapporto informativo per il personale del Corpo di polizia penitenziaria in servizio presso gli istituti penitenziari e gli istituti penali per minorenni è compilato dal comandante del reparto. Il giudizio complessivo è espresso dal direttore”*

Come già comunicato con la ministeriale 22 marzo 2019 n.0095694.U, non sarà più necessario l’inoltro a questa Direzione Generale del formato cartaceo dei modelli 6 e 7 DAP, che le singole direzioni avranno cura di conservare al fascicolo personale degli interessati.

Al fine di agevolare l’istruttoria degli eventuali ricorsi proposti ai sensi dell’art. 45, comma 4, del decreto legislativo n. 443/1992, dal personale del Corpo di polizia penitenziaria avverso il giudizio complessivo di fine anno, si invitano le SS.LL. a curare che gli stessi vengano corredati, all’atto della trasmissione, della seguente documentazione:

- a) *rapporto informativo oggetto di ricorso;*
- b) *rapporto informativo dell’anno precedente;*
- c) *foglio matricolare S.I.G.P. aggiornato;*
- d) *ogni notizia utile per la trattazione degli stessi;*

La documentazione utile alla trattazione del ricorso dovrà essere obbligatoriamente inserita nel S.I.G.P., scansionata e allegata alla matricola del dipendente seguendo la procedura e le modalità indicate al *Paragrafo 1* del manuale operativo.

Le Direzioni avranno cura di dare comunicazione alla Divisione III di questa Direzione Generale della presentazione del ricorso e dell’avvenuto inserimento di tutta la documentazione necessaria, senza necessità di invio della stessa.



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale  
Divisione III – Concorsi, previdenza e sanità di Polizia Penitenziaria

Sarà cura delle SS.LL. verificare la corretta attivazione delle procedure, rispettando la suddetta tempistica.

I canali di help tecnico rimangono i consueti di SAP-SIGP1:

- Link Help desk DAP – [dap.giustizia.it](http://dap.giustizia.it), [helpdesk.dap.giustizia.it](http://helpdesk.dap.giustizia.it)
- e-mail – [sigp.dap@giustizia.it](mailto:sigp.dap@giustizia.it)

In caso di errore nell' inserimento del giudizio complessivo, deve essere inoltrata a questa Divisione, la richiesta di "sblocco" allegando il rapporto informativo oggetto di modifica.

Eventuali informazioni/chiarimenti per la procedura amministrativa potranno essere richiesti ai seguenti indirizzi e.mail: [gianni.tortolano@giustizia.it](mailto:gianni.tortolano@giustizia.it) - [mauro.santini@giustizia.it](mailto:mauro.santini@giustizia.it)

I Signori Provveditori vorranno trasmettere la presente circolare agli istituti penitenziari del distretto di competenza; il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità vorrà provvedere per gli istituti, uffici e servizi da esso dipendenti.

Si chiede alla Segreteria Generale dell'Ufficio del Capo del Dipartimento di notificare la Cassa delle Ammende e l'Ente di Assistenza.

Nel raccomandare il puntuale adempimento si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo Parisi