



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

DIVISIONE I

URGENTE

Alle Direzioni dei Centri per la Giustizia Minorile
LORO SEDI

Alle Direzioni degli Uffici Interdistrettuali di
Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI

e, p.c.

Al Signor Capo del Dipartimento
SEDE

Al Signor Vice Capo del Dipartimento
SEDE

Alle Direzioni Generali
SEDE

Ai Rappresentanti delle OO.SS. rappresentative del
personale non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria
LORO SEDI

Oggetto: nr. 15 unità maschili dei ruoli degli Agenti – Assistenti e Sovrintendenti da inviare in servizio di missione presso la sezione distaccata dell'I.P.M. di Bologna presso la C.C. di Bologna.

Facendo seguito a precorsa corrispondenza relativa all'individuazione di personale del Corpo di Polizia Penitenziaria da inviare in servizio di missione presso la sezione distaccata dell'I.P.M. di Bologna istituita presso la C.C. di Bologna, attesa la necessità di integrare il contingente di personale ivi in servizio al fine di aumentare la recettività della struttura, per consentire a questo Dipartimento di poter ridurre il numero di detenuti presenti negli II.PP.MM. che si trovano in una situazione di sovraffollamento e poter far fronte agli ultimi eventi critici che hanno riguardato alcuni Istituti, si chiede a codeste Direzione di individuare almeno **2 unità** maschili dei ruoli degli Agenti – Assistenti e Sovrintendenti del Corpo di Polizia Penitenziaria del proprio Distretto, anche con possibilità di prevedere una turnazione per periodi di 15 gg. tra il

16



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

DIVISIONE I

personale in servizio, da inviare presso la suddetta Sezione Distaccata **con decorrenza immediata e per mesi tre.**

Al personale che sarà individuato, in osservanza della Lettera Circolare del D.A.P. n. 3440/5890 datata 21/10/1996 e ss.mm.ii. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 170/07, dall'art. 13 del D.P.R. 51/09 e dalle Lettere Circolari del D.A.P. n. 0482783, n. 439367 e n. 0154835, datate rispettivamente 22 dicembre 2011, 10 dicembre 2012 e 9 maggio 2018, sarà corrisposto, qualora competente, il trattamento economico di missione, con rimborso spese forfettario qualora richiesto.

Si evidenzia, altresì, che al fine di rendere più veloci i tempi per il pagamento delle missioni, per il solo personale che opererà per il regime del rimborso forfettario delle spese, questo Ufficio provvederà direttamente a corrispondere agli interessati gli anticipi richiesti e il successivo saldo, permanendo in capo alle Direzioni di appartenenza la liquidazione delle spese di viaggio. All'uopo codeste Direzioni dovranno trasmettere per il personale interessato il codice fiscale, l'IBAN, la richiesta del rimborso forfettario delle spese di missione e l'eventuale richiesta di anticipo.

Codeste Direzioni provvederanno a comunicare i nominativi a questa Direzione Generale – Divisione I – **entro e non oltre il 30 maggio 2025**, al seguente indirizzo di posta elettronica prot.dgmc@giustiziacert.it.

Si raccomandano codeste Direzioni di tener conto, nell'individuazione del personale, delle cariche sindacali, dei titolari della legge 104/92 ed altri diritti soggettivi previsti dalla normativa. Costoro potranno essere inviati a svolgere il servizio presso la sede Distaccata di Bologna solo previo assenso e, per i rappresentanti sindacali, previo nulla osta delle OO.SS.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Silvia MEI

26/05/2025

Visto: Il responsabile dell'istruttoria dott. Cosimo Dellisanti

Visto: Il Direttore della Divisione I dott.ssa Renata Porcaro