

De



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
UFFICIO III - RELAZIONI SINDACALI

A tutte le Organizzazioni Sindacali del personale  
non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria  
LORO SEDI

e, p.c.

Al Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria  
per il Lazio, Abruzzo e Molise  
ROMA

Alla Direzione della Struttura Penitenziaria di Gjader - Albania  
c/o Casa Circondariale Roma Regina Coeli  
ROMA

OGGETTO: Protocollo tra il Governo della Repubblica Italiana e il Consiglio dei Ministri della Repubblica di Albania per il rafforzamento della collaborazione in materia migratoria (ratificato con legge 21.02.2024, n. 14).

La presente fa seguito alle precedenti note<sup>1</sup> di questa Direzione Generale afferenti il servizio di missione internazionale in Albania per aggiornare codeste OO.SS. in merito al personale di Polizia Penitenziaria ivi impiegato.

Il numero delle unità di Polizia Penitenziaria impiegate alla data odierna presso la struttura in esame è pari a 14 unità, oltre al Comandante, così suddiviso per ruoli:

- Ispettori: 3 unità maschili;
- Sovrintendenti: 2 unità maschili ed 1 femminile;
- Agenti/ Assistenti: 7 unità maschili ed 1 femminile.

<sup>1</sup> GDAP-09/04/2024.0152740.U e GDAP-01/07/2024.0283207.U



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
UFFICIO III - RELAZIONI SINDACALI

Per quanto attiene i tempi di permanenza, la durata della missione è pari a 4 mesi per il personale addetto alla vigilanza e di 6 mesi per il personale con incarico di coordinatore e/o responsabile di settore (sorveglianza generale, responsabile ufficio servizio, ecc), fatti salvi brevi ed eccezionali slittamenti dovuti ad esigenze organizzative legate sia alla prenotazione dei vettori, sia all'eventuale necessità di ottimizzare le risorse umane per riportare in Italia automezzi da sottoporre a manutenzione e/o affidabilità non assicurabile in Albania.

Per quanto riguarda i criteri di individuazione del personale da inviare in missione internazionale, la selezione si fonda sulle esigenze della struttura e sulle competenze professionali e qualifica rivestita, ciò nel rispetto di quanto partecipato alle OO.SS. da questa Direzione Generale con le note m dg. GDAP.09/04/2024.0152740.U e m\_dg.GDAP.01/07/2024.0283207.U aveva chiarito che, nella fase iniziale, il personale di Polizia Penitenziaria da impiegare in servizio di missione internazionale in Albania fosse individuato dalla medesima, mediante una valutazione dei curricula, sulla base delle manifestazioni di disponibilità presentate e delle esigenze delle sedi di appartenenza.

E' stata così costituita una catena di comando completa con personale di diverse qualifiche e anzianità di servizio, individuato in base ai profili professionali e alle specializzazioni maturate: esperienza presso reparti detentivi, sorveglianza generale, responsabili di ufficio matricola, coordinamento traduzioni e piantonamenti, ufficio comando e servizi, segreteria, etc.

Sono inoltre stati scelti operatori in grado di occuparsi della manutenzione ordinaria della struttura e dei mezzi, nonché un numero adeguato di autisti con patente ministeriale per la movimentazione dei veicoli e i servizi automontati.

Dopo una prima fase di avvio della struttura a partire dal mese di gennaio 2025, con l'ordine di servizio n. 1 del 7 gennaio 2025 del Provveditorato Regionale Lazio, Abruzzo e Molise, è stata istituita una Commissione di valutazione, per esaminare le domande del personale che aveva manifestato la propria disponibilità all'impiego in missione internazionale in Albania e garantire così una selezione più accurata.

La Commissione ha predisposto gli elenchi per l'avvio del contingente successivo al primo (già impiegato a partire dal mese di ottobre 2024) ed individuato alcuni criteri a cui far riferimento nella difficoltosa disamina delle istanze, cercando di definire elenchi con valutazioni quanto più oggettive possibili, coniugandole alle necessarie esigenze per il corretto funzionamento della struttura.



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
UFFICIO III - RELAZIONI SINDACALI

Ai fini della formazione dei suddetti elenchi del servizio di missione continuativa, suddividendo il personale per ruolo, qualifica e genere, nel rispetto delle aliquote d'organico stabilite dalla DG del Personale, si è tenuto sinora in conto:

- Anzianità di Servizio;
- Esperienze pregresse;
- Rapporti informativi;
- Specializzazioni e qualifiche possedute;
- Ricompense;
- Patente di Servizio (non cumulabili);
- Conoscenza certificata delle procedure e sistemi informatici;
- Conoscenza certificata delle lingue straniere;
- Precedenti esperienze nella cooperazione istituzionale e missioni internazionali per conto dell'Amministrazione Penitenziaria;
- Titolo di Studio;

L'attività di valutazione, che ha coinvolto circa 3.600 candidature, si è rivelata complessa e la Commissione ha inizialmente elaborato un primo elenco di personale impiegabile basato su un campione di circa 1.400 istanze, poi progressivamente integrato con le ulteriori domande esaminate; la medesima ha proseguito i lavori attenendosi ai predetti criteri, ampliando progressivamente l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

Ad oggi, quasi a completamento dell'attività di valutazione, risultano esaminate 3.595 istanze, i lavori sono stati rallentati per le molte istanze incomplete o prive di documentazione obbligatoria (ad esempio, il foglio matricolare o informazioni sullo stato disciplinare) rendendo necessaria la richiesta di integrazioni alle rispettive Direzioni di appartenenza.

La Direzione ha rappresentato che al termine dei lavori la Commissione invierà il lavoro ultimato che sarà accompagnato da una relazione finale, nella quale saranno illustrate tutte le procedure adottate, i risultati conseguiti e le principali criticità riscontrate.



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE  
UFFICIO III - RELAZIONI SINDACALI

Relativamente alla situazione alloggiativa si evidenzia quanto segue:

- le camere dedicate al personale, pari a 30 metri quadrati, ospitano al momento massimo due unità;
- ciascuna stanza, munita di impianto di climatizzazione, ed il relativo bagno sono dotati degli arredi previsti dall'allegato A dell'Accordo Quadro, si ritiene opportuno evidenziare che nessuna lamentela è stata registrata da parte del personale;
- viene garantito il cambio settimanale di lenzuola ed asciugamani; il personale che ne ravvisi la necessità può utilizzare la lavatrice e l'asciugatrice, acquistati ad hoc;
- è prevista la pulizia delle stanze da parte di personale della ditta incaricata;
- è stata allestita una cucina attrezzata che può essere utilizzata da quel personale che desidera preparare pasti diversi/in aggiunta a quelli comunque forniti (colazione, pranzo e cena) dalla ditta individuata;
- i pasti vengono consumati in una sala dedicata, munita di TV color; munita di altro TV color è anche la sala riunione, in cui il personale può riunirsi per assistere in modo collettivo a determinate trasmissioni (eventi sportivi, ecc).
- le TV sono presenti anche negli alloggi e fungono da router wi-fi internet, garantendo la visione di canali satellitari.

Per quanto concerne il trattamento economico si partecipa che la diaria giornaliera lorda è quella indicata da questa Direzione Generale, ossia, 156,49 euro per il Dirigente/ Funzionario e 130,22 euro per il restante personale.

Le missioni vengono sviluppate dai contabili in servizio presso il Centro di Gjader, utilizzando un programma predisposto dall'Ufficio IV - Trattamento economico e liquidate dalla Casa Circondariale di Regina Coeli che provvede con un anticipo pari al 50% della diaria giornaliera, e con un saldo successivo, ove possibile, con cadenza mensile.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Rita Russo